ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.03.2021 № 361-р

Томск

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.02.2021 № 14-15

1. Провести в общеобразовательных организациях Томской области (далее – ОО) (кроме общеобразовательных организаций, реализующих исключительно адаптированные основные образовательные программы) всероссийские проверочные работы (далее – ВПР).

2. Утвердить:

1) график проведения ВПР согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) порядок проведения ВПР согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3) план-график проведения ВПР согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Возложить функции регионального координатора ВПР в Томской области в 2021 году на областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – ТОИПКРО) (Замятина О.М.).

4. Ректору ТОИПКРО (Замятина О.М.):

1) обеспечить информационное и организационно-технологическое проведение ВПР в Томской области весной 2021 года;

2) провести анализ состояния и динамики качества образования по результатам ВПР 2021 года в соответствии со статистической информацией федерального координатора;

3) представить аналитический отчёт о состоянии и динамике качества образования по результатам ВПР 2021 года в Департамент общего образования Томской области не позднее 30 дней после размещения статистической информации федеральным координатором.

5. Руководителям областных государственных общеобразовательных организаций, в отношении которых Департамент общего образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, участвующих в ВПР:

1) назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

2) ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/);

3) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

4) организовать участие детей, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (далее - АООП) в общеобразовательных классах, в ВПР;

5) не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение образовательной организации;

6) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

7) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

8) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

9) обеспечить независимый контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

10) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 4 к настоящему распоряжению и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

11) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

12) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

13) организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;

14) организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

15) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

16) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

17) сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к настоящему распоряжению и предоставить на электронный адрес pvo@ege.tomsk.ru в электронном виде в формате Excel в срок до 01 июня 2021 года.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

1) назначить муниципального координатора по проведению ВПР в муниципальных ОО;

2) организовать проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с порядком проведения ВПР и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) организовать работу по информированию о целях и задачах ВПР и об использовании полученных результатов;

4) обеспечить привлечение независимых наблюдателей при проведении ВПР и проверке результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

5) организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;

6) обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в муниципальных ОО;

7) оформить сводный отчёт от муниципального образования об организации проведения и проверки ВПР в муниципальных ОО согласно приложению 7 к настоящему распоряжению и предоставить на электронный адрес pvo@ege.tomsk.ru в электронном виде в формате Excel в срок до 01 июня 2021 года;

8) поручить руководителям муниципальных ОО:

- назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов ОО муниципальным координаторам;

- ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/);

- разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР;

- подготовить кабинеты для проведения ВПР;

- организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР;

- не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение образовательной организации;

- организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

- назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

- возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

- обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 4 к настоящему распоряжению и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

- организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

- обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

- организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;

- организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

- создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

- осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

- сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к настоящему распоряжению в электронном виде в формате Excel и предоставить муниципальному координатору;

9) обеспечить ознакомление руководителей муниципальных общеобразовательных организаций с настоящим распоряжением.

7. Рекомендовать руководителям частных ОО:

1) назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;

2) ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/);

3) подготовить кабинеты для проведения ВПР;

4) организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР;

5) не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО, а результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2 - на усмотрение образовательной организации;

6) организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;

7) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;

8) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;

9) обеспечить независимый контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением независимого наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

10) организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 4 к настоящему распоряжению и протоколов наблюдателей по проверке работ учащихся согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

11) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;

12) обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;

13) организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;

14) организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;

15) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;

16) осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;

17) сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 6 к настоящему распоряжению и предоставить на электронный адрес pvo@ege.tomsk.ru в электронном виде в формате Excel в срок до 01 июня 2021 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Вторину Е.В., заместителя начальника Департамента общего образования Томской области.

И.о.начальника Департамента И.Б.Штауб

Наталья Алексеевна Сысолятина
(382 2) 51 37 49
sysolyatinana@edu.tomsk.gov.ru
Наталья Павловна Сербина
(382 2) 42 01 65
snp@ege.tomsk.ru

Приложение 1
к распоряжению Департамента общего образования
Томской области
от 09.03.21 № 361-р

График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 15 марта по 21 мая	4	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.
		Математика	
		Окружающий мир	
	5	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	6	Русский язык	
		Математика	
	7	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
С 01 апреля по 21 мая	7	Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	
С 15 марта по 21 мая	8	Русский язык	
		Математика	

С 15 марта по 21 мая	6	История	В штатном режиме. ВПР в параллели 6 и 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.
		Биология	
		География	
		Обществознание	
	8	История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Химия	
С 01 марта по 26 марта	10	География	В режиме апробации.
С 01 марта по 26 марта	11	История	В режиме апробации.
		Биология	
		География	
		Физика	
		Химия	
		Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	

Приложение 2
к распоряжению Департамента общего образования
Томской области
от 09.03.21 № 361-р

Порядок проведения ВПР 2021

1. **Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах**

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1. **Ответственный организатор ОО:**

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время

проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.2. **Муниципальный/ региональный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. **Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.1.1.2. —1.1.9.

3. **Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. **Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

4.1. **Ответственный организатор ОО:**

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. **Получение результатов ВПР**

5.1. **Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:**

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Приложение 3
к распоряжению Департамента общего образования
Томской области
от 09.03.21 № 361-р

План-график проведения ВПР 2021

Таблица 1. График сбора данных о координаторах, ОО и участниках ВПР

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Формирование сведений о региональных координаторах	До 20.02.2021 (до 18:00 мск)*	ОИВ
2. Формирование сведений о муниципальных координаторах	До 25.02.2021 (до 18:00 мск)*	Региональные координаторы
3. Формирование заявки ОО на участие в ВПР	До 16.02.2021 (до 14:00 мск)*	ОО
4. Сбор информации о 6 и 8 классах: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов; - неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.	С 18.02.2021 до 02.03.2021 (до 18:00 мск)*	ОО
5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	С 15.03.2021 до 15.04.2021 (до 18:00 мск)	ОИВ, ОО

* - исполнено в указанные сроки

Таблица 2. График проведения ВПР в 10-11 классах

01.03.2021-26.03.2021 (в любой день указанного периода)	**10 класс География**	**11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный**
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку		19.02.2021 (иностранный язык)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	01.03.2021	01.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	02.03.2021	02.03.2021
Проведение работы	**01.03.2021-26.03.2021**	**01.03.2021-26.03.2021**
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 23.04.2021	с 23.04.2021

Таблица 3. График проведения ВПР в 4-8 классах (по обязательным предметам)

15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода)	**4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир**	**5 класс Математика, Русский язык, История, Биология**	**6 класс Русский язык, Математика**	**7 класс Иностранный язык**	**7 класс Русский язык, Математика, Биология, География, Физика, История, Обществознание**	**8 класс Русский язык, Математика**
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по				18.03.2021		

иностранному языку						
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021	15.03.2021	**01.04.2021**	15.03.2021	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021	16.03.2021	**02.04.2021**	16.03.2021	16.03.2021
Проведение работ	**15.03.2021 21.05.2021**	**15.03.2021 21.05.2021**	**15.03.2021 21.05.2021**	**01.04.2021 21.05.2021**	**15.03.2021 21.05.2021**	**15.03.2021 21.05.2021**
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021 21.05.2021	16.03.2021 21.05.2021	16.03.2021 21.05.2021	02.04.2021 21.05.2021	16.03.2021 21.05.2021	16.03.2021 21.05.2021
Получение результатов	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов **до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск)**, начнут получать результаты с **14 мая 2021 года**. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (**первая волна**); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов **с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года,** начнут получать результаты **с 7 июня 2021 года**. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (**вторая волна**).					

Таблица 4. График проведения ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2021-21.05.2021 (в любой день указанного периода)	**6 класс** **География, История, Биология, Обществознание** (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	**8 класс** **Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание** (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика)	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021
Проведение работ	**15.03.2021-21.05.2021**	**15.03.2021-21.05.2021**
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021-21.05.2021	16.03.2021-21.05.2021
Получение результатов	- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов **до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск)**, начнут получать результаты **с 14 мая 2021 года**. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (**первая волна**); - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов **с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года**, начнут получать результаты **с 7 июня 2021 года**. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (**вторая волна**).	

Приложение 4
к распоряжению Департамента общего образования
Томской области
от 09.03.21 № 361-р

Протокол наблюдателя по проведению процедуры ОКО – ВПР 2021 года

Дата проведения _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество участников: _____

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	
Информация об организаторе в аудитории:	
- должность	

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету	
Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
Организатор в аудитории покидал аудиторию	
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)	
Организатор в аудитории пользовался телефоном	
Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электроном носителе	
Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО	

Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу	
Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном	
Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками	
Другое: (написать)	

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения не выявлены	
После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу	
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Наблюдатель _____

(подпись без расшифровки)

Приложение 5
к распоряжению Департамента общего образования
Томской области
от 09.03.21 № 361-р

Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся процедуры ОКО - ВПР 2021 года

Дата проверки: _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество проверяемых работ: _____

Информация о наблюдателе:	
- место работы	
- должность	

Состав экспертной комиссии:

Количество экспертов:	
Поставить знак √ напротив нужной строки.	
Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия	
Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия	

Проверка работ учащихся экспертами:

Поставить знак √ напротив нужной строки.

Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены	
В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе	
Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания	
Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ	
Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проверки работ участников ВПР (описать)

_____

_____

_____

_____

Наблюдатель _____

(подпись без расшифровки)

Приложение 6
к распоряжению Департамента общего образования
Томской области
от 09.03.21 № 361-р

Отчёт об организации проведения и проверки процедур ОКО – ВПР весной 2021 года в

_____

(наименование ОО/ОГОУ/ЧОО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование муниципального образования	
2	Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3	Участие ОО в процедуре ВПР (да-1; нет-0)	
4	В случае не участия указать причину	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре оценки качества образования		
1	ОО является городской (да-1; нет-0)	
2	ОО является сельской (да-1; нет-0)	
3	ОО является малокомплектной (да-1; нет-0)	
4	Наличие приказа ОО о проведении процедуры оценки качества образования с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
6	Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещение в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
8	Участие представителей ОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
10	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
11	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
12	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
13	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
14	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	

15	Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
	Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:	
17	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
18	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
19	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
20	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
21	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
22	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
23	Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
	Проверку работ учащихся проводила:	
25	школьная комиссия (да-1; нет-0)	
26	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
27	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
	Перепроверку работ учащихся проводила:	
29	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
30	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	

Приложение 7
к распоряжению Департамента общего образования
Томской области
от 09.03.21 № 261-р

Отчёт об организации проведения и проверки процедур ОКО в муниципальных ОО

(наименование МО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование Муниципального образования (далее - МО)	
2	Наличие приказа муниципального органа управления образования (далее - МОУО) о проведении процедуры оценки качества образования (далее - процедура ОКО) с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
3	Наличие утверждённого плана мероприятий МОУО по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
4	Проведение совещаний и др. МОУО с ОО по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур ОКО (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте МОУО, освещение в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
6	Участие представителей МОУО в программах, курсах повышения квалификации по вопросам оценки качества образования (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Общее количество общеобразовательных организаций (далее - ОО) в МО	
8	Количество ОО, участвующих в ВПР	
9	Количество ОО, не участвующих в процедуре ОКО (указать наименование ОО и причину неучастия в процедуре ОКО)	
	Информация вносится в случае участия ОО в процедуре оценки качества образования	
1	Количество городских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
2	Количество сельских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
3	Количество малокомплектных ОО, участвующих в процедуре ОКО	
4	Количество ОО, в которых есть приказ о проведении процедуры оценки качества образования с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности	
5	Количество ОО, в которых есть утверждённый план мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО	

6	Количество ОО, в которых проводятся совещания, методические заседания и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур оценки ОКО	
7	Количество ОО, в которых размещена информация о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещение в СМИ и др.	
8	Количество ОО представители которых участвовали в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники ОО	
10	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники других ОО	
11	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
12	Количество ОО, в которых наблюдателями являются студенты педагогических специальностей	
13	Количество ОО, в которых наблюдателями являются специалисты Управления образования и УМЦ	
14	Количество ОО, в которых наблюдателями являются региональные представители	
15	Количество ОО, в которых выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время процедуры ОКО	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники ОО	
18	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники других ОО	
19	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
20	Количество ОО, в которых наблюдателями являются студенты педагогических специальностей	
21	Количество ОО, в которых наблюдателями являются специалисты Управления образования и УМЦ	
22	Количество ОО, в которых наблюдателями являются региональные представители	
23	Количество ОО в которых выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	

24	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время проверки работ процедуры ОКО	
	Проверка работ учащихся	
25	Количество ОО, в которых работы проверяла школьная комиссия	
26	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
27	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
	Перепроверка работ учащихся	
29	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
30	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	