

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №37  
  
А.В. Иванов  
Приказ от 07.12.2020 г. №334



**Положение  
об организации дистанционной  
образовательной деятельности в условиях  
распространения новой коронавирусной  
инфекции  
МАОУ СОШ №37 г.Томска**

г. Томск

2020

**Положение**  
**об организации дистанционной образовательной деятельности в**  
**условиях распространения новой коронавирусной инфекции**  
**в МАОУ СОШ №37 г.Томска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционной образовательной деятельности в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (до момента завершения действия);
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вступающими в силу с 01.01.2021 г.)
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письма Министерства просвещения от 27 марта 2020 г. N 07-2446 "О направлении информации по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции";
- письма совместного Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года N 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения РФ от 12 августа 2020 года N ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;
- письма Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. N ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»;
- Устава и локальных нормативных актов МАОУ СОШ №37 (далее- Школа).

1.2. Данное Положение об организации дистанционного обучения в условиях распространения коронавируса разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательной деятельности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19).

Данное Положение применимо в других случаях при объявлении карантинных мероприятий.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Формы ДОТ могут быть online \ off line:

- e-mail задания;
- дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки;
- сервисы - электронный журнал и дневник;
- надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- online-тестирование;
- вебинары;
- skype-общение;
- Zoom;
- облачные сервисы;
- задания на учебных платформах;
- видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является МАОУ СОШ №37 г.Томска.

### **3. Организация дистанционного обучения в Школе**

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

3.2. Директор школы на основании приказов и распоряжений департамента образования администрации г.Томска, издаёт приказ о введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция, карантин и т.п.).

3.3. Во время самоизоляции деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.4. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы во время режима самоизоляции.
- контролирует соблюдение работниками школы режима самоизоляции.

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время режима самоизоляции.
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

### 3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время режима самоизоляции, в том числе через официальный сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники и электронные журналы, группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогическими работниками школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует образовательную, научно-методическую, организационно— педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;
- осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

### 3.6. Педагог, выполняющий функции классного руководителя:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием уроков.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагогические работники применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), Электронный дневник», сервисы интернет-конференций и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- занятия и консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону и др.);
- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самоподготовки.

4.5. Все виды работ обучающихся при дистанционном обучении оцениваются своевременно.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **5. Деятельность обучающихся во время самоизоляции**

5.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом

5.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции и дистанционного обучения, его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный журнал.

5.5. Родители (законные представители) осуществляют контроль:

- за выполнения ребёнком режима самоизоляции;

- за выполнением домашних заданий с применением дистанционных технологий обучения.

## **6. Ведение документации**

6.1. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования (кружках), электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки. По окончании режима дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

## **6. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации дистанционной образовательной деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции является локальным нормативным актом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора МАОУ СОШ №37 г.Томска.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение об организации дистанционного обучения в школе в условиях распространения коронавируса, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

7.3. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.