

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №37

№ 37 А.В. Иванов
Приказ от 17.03.2022 г. №63



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема заявлений в письменной и
электронной формах по зачислению граждан в
МАОУ СОШ №37 г.Томска

Томск

2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 37 г. Томска

I. Общие положения

1.1. Положение об организации приема запросов (заявлений) в письменной и электронной формах по зачислению граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 37 г. Томска (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами МАОУ СОШ №37 г. (далее – Учреждение) действий при осуществлении полномочий Учреждения по зачислению граждан.

1.2. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в Учреждение являются:

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

- распоряжение департамента образования администрации Города Томска от 03.03.2022 г. №204р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск»;

- Устав и локальные нормативные правовые акты Учреждения.

1.3. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. услуга по зачислению в Учреждение - муниципальная услуга по зачислению граждан в Учреждение.

1.3.2. заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в Учреждение.

1.3.3. специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

1.3.4. учреждение – МАОУ СОШ № 37 г. Томска, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.3.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.3.6. портала образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>);

1.3.7. в тексте Положения понятия «запрос о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение» и «заявление о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение» являются равнозначными.

1.4. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в Учреждение являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.5. Предоставление услуги по зачислению в Учреждение в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По запросу (заявлению) заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.6. Зачисление детей в первый класс Учреждения на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.7. Учредитель закрепляет Учреждение за конкретной территорией. Учреждение размещает распорядительный акт департамента образования администрации Города Томска о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск».

Департамент образования администрации города Томска закрепляет за МАОУ СОШ №37 г. Томска следующий микрорайон:

- ул. Беринга (нечетная сторона) от ул. С.Лазо до ул. Мичурина;
- ул. Мичурина от ул. Беринга до дома № 83 ул. Мичурина;
- от дома № 83 ул. Мичурина до дома № 24 ул. С.Лазо;
- ул. С.Лазо (четная сторона) от дома № 24 до ул. Беринга;

- улица Чулымский тракт;
- Томск-Северный, МПС улица

1.8. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты Учреждения, предоставляющей услугу по зачислению в Учреждение, находится на официальном сайте Учреждения (<http://school37tomsk.ucoz.ru>).

II. Сроки и способы подачи запроса (заявления) о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение

2.1. Прием заявлений о предоставлении услуги по зачислению в первый класс граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Дата и время начала приема приемной комиссией запросов (заявлений) о предоставлении услуги по зачислению в первый класс определяется Учреждением самостоятельно, в рамках режима рабочего времени Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения, который размещается на официальном сайте Учреждения и информационном стенде в Учреждении не позднее, чем за три дня начала работы данной приемной комиссии.

2.3. Для граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием запросов (заявлений) о предоставлении услуги по зачислению в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора Учреждения.

2.4. Основанием для предоставления услуги по зачислению в Учреждение является получение Учреждением заявления от родителя (законного представителя) о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение.

2.5. Заявление о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение может быть направлен одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации:

- с помощью сервиса Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)*;
- на портале образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>)*;

*заявления обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором школы.

В течении 5 рабочих дней предоставляются оригиналы документов в школу.

2.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в течении 5 рабочих дней.

2.7. Способ подачи заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.8. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение в письменной форме или в форме электронного документа.

2.9. Образец заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение, направляемого в электронной форме посредством использования Единого портала, представлен на Едином портале.

2.10. Заявление о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение, направляемый с использованием Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/>, в разделе «Образование».

2.11. Образец заявления в письменной форме о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления в письменной форме представлен в приложении № 2 к настоящему Положению).

2.11. В заявлении о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение указываются следующие сведения:

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или права преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. В заявлении о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) ребенка, факт ознакомления уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Заявление о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение подписывается заявителем.

2.14. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования Единого портала государственных услуг образуют общую (единую) автоматизированную очередь заявителей.

2.15. Заявление о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

2.16. В случае, если заявление о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

2.17.1. Для получения услуги по зачислению в Учреждение посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в Учреждение после объявления Учреждением о начале оказания услуги по зачислению в Учреждение в I класс, в соответствии с графиком работы приёмной комиссии, с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

2.17.2. В случае личного обращения заявителя в Учреждение заявление о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение подлежит обязательной регистрации лицом, ответственным за прием и регистрацию документов Учреждения, в Журнале приема заявлений на обучение в день его поступления в Учреждение в порядке очередности (образец формы журнала представлен в приложении № 3 к настоящему Положению).

2.17.3. Датой регистрации запроса (заявления) о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение является день поступления запроса (заявления) в Учреждение, временем регистрации - время размещения запроса (заявления) в АИС на Едином портале.

2.17.4. Специалист Учреждения, осуществляющий приём и регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием и регистрацию документов, и печатью Учреждения. Форма расписки приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.18. Направление заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение посредством почтового отправления.

2.18.1. Для получения услуги по зачислению в Учреждение посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления Учреждением о начале оказания услуги по зачислению в Учреждение в I класс направить в Учреждение заявление в письменной форме, (разборчиво, печатными буквами), копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в Учреждение, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

2.18.2. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения Учреждением документов в часы работы приемной комиссии, в соответствии с графиком приёма оригиналов документов,

предоставить в Учреждение оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV.

2.18.3. Направление заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение посредством почтового отправления носит предварительный характер.

В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в Учреждение исключается из общей (единой) автоматизированной очереди АИС на оказание услуги по зачислению в Учреждение с правом повторной подачи заявления в Учреждение.

2.19. Направление заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение в электронной форме посредством использования Единого портала:

2.19.1. Для получения услуги по зачислению в Учреждение посредством использования Единого портала заявителю необходимо разборчиво, печатными буквами, заполнить заявление о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение.

2.19.2. Заявитель направляет запрос о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение посредством использования Единый портал следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»;
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в) выбирает образовательную организацию – МАОУ СОШ № 37 г. Томска;
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение;
- е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) в Учреждение нажатием кнопки «Отправить»;
- ж) в личном кабинете заявителя отображается статус запроса.

2.19.3. Запросы о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в АИС.

2.19.4. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение посредством использования Единого портала носит предварительный характер.

Заявителю в течение пяти рабочих дней от даты подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение посредством использования Единого портала в часы работы приемной комиссии Учреждения, в соответствии с графиком приёма оригиналов документов, необходимо обратиться в Учреждение для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV, на основании которых происходит зачисление ребенка в Учреждение.

2.19.5. В случае непредставления заявителем оригиналов документов в указанный период запрос о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение исключается из общей (единой) автоматизированной очереди АИС на оказание услуги по зачислению в Учреждение с правом повторной подачи заявления в Учреждение.

2.19.6. Работник Учреждения, осуществляющий приём и регистрацию оригиналов документов, выдает заявителю расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием оригиналов документов, и печатью Учреждения. Примерная форма расписки приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

III. Рассмотрение документов заявителя, принятие решения о зачислении в Учреждение (отказе в зачислении). Информирование заявителя о принятом решении

3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения документов заявителя является прием заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

а) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

б) проверяет наличие всех необходимых документов (в оригинале), указанных в разделе IV настоящего Положения;

в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования Единого портала, с оригиналами;

г) при проверке документов удостоверяется, что: -
тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале приема заявлений (образец расписки представлен в приложении № 4 к настоящему Положению).

3.4. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в Учреждение или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору Учреждения.

3.5. Основания для отказа в зачислении в Учреждение указаны в разделе V настоящего Положения.

3.6. Директор Учреждения подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь Учреждения регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

3.7. Распорядительные акты (приказы) Учреждения о зачислении ребенка в первый класс издаются в течение 3 дней после регистрации заявления и приема оригиналов документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

3.8. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении в первый класс на информационном стенде Учреждения.

3.9. Распорядительные акты (приказы) о зачислении детей в первый класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.10. Информирование заявителей об отказе в зачислении в Учреждение осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором Учреждения уведомления *(образец уведомления представлен в приложении №5, приложении № 6 к настоящему Положению)*.

3.11. Информирование заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, о принятом решении осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

IV. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги по зачислению в Учреждение

4.1. Для зачисления в 1-ый класс Учреждения заявитель предъявляет:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или права преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. При посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 2.7. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в 1-ый класс Учреждения не допускается.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.6. Учреждение при приеме гражданина обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами (в том числе адаптированными основными образовательными программами) и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по зачислению в Учреждение

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги по зачислению в Учреждение является:

а) отсутствие свободных мест в Учреждении;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

в) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплено Учреждение, в срок, установленный Учреждению юдля приема заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории;

г) непредставление всех документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

5.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Учреждении для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

5.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Учреждение по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Учреждение по форме приложения № 5. Приложения № 6 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 37 г. Томска

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МАОУ СОШ № 37

| Место нахождения, почтовый адрес | Телефон, приёмная | Адрес электронной почты | Адрес сайта | График работы |
|--------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 634063, г. Томск, улица С.Лазо,22 | +7(38222) 67-31-75 | school37@education70.ru | http://school37tomsk.ucoz.ru | 2 смены: 1 смена: с 8.00 до 13.50 2 смена: с 14.20 до 19.00 |

Приложение № 2 к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 37 г. Томска

Образец заявления о зачислении в МАОУ СОШ №37 г.Томска
Заполняется разборчиво, печатными буквами.

Директору МАОУ СОШ №37 г.Томска А.В.Иванову
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты)

(номер(а) телефона(ов))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс в МАОУ СОШ №37 г.Томска.

Сведения о наличии внеочередного, первоочередного права или права преимущественного приема:

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования:

(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков

народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3 к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 37 г. Томска

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 37 г. Томска

| № n/n | Дата регистрации | Ф.И.О. ребёнка | Дата рождения ребёнка | Почтовый индекс, домашний адрес | Примечание | Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов | Подпись лица, ответственного за получение документов |
|----------|---------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|----------|---------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

Приложение № 4 к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в
 MAOY COШ № 37 г. Томска

РАСПИСКА
 в получении документов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 Томска

_____ (Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

| № | Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии) | Количество экземпляров | |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| | | оригинал | копия |
| | | | |
| | | | |

Срок уведомления о зачислении в MAOY COШ № 37 г. Томска: _____

Контактный телефон MAOY COШ № 37 г. Томска: (приемная) +7(3822) 67-31-75

Документы сдал: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 202__ г.

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

" ____ " _____ 202__ г.

Приложение № 5 к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 37 г. Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 37 г. Томска

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в МАОУ СОШ № 37 г. Томска по причине:

Контактный телефон МАОУ СОШ № 37 г. Томска: (приемная) +7(3822) 67-31-75

_____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи

М.П.

" ____ " _____ 202__ г.

Приложение № 6 к Положению об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ СОШ № 37 г. Томска

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в
МАОУ СОШ № 37 г. Томска

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " ____ " _____ 202__ г., вход № ____ (или № ____ в АИС) было принято решение об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 37 г. Томска по причине:

Директор МАОУ СОШ № 37

_____ А.В.Иванов

М.П.

"__" _____ 202__ г.