МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №37
_____
А.В. Иванов
Приказ от 11.01.2021 г. №5

Правила
приёма и отчисления граждан
МАОУ СОШ № 37 города Томска

г. Томск

2021

Правила
приёма и отчисления граждан
МАОУ СОШ № 37 города Томска

1. Общие положения.

Приём граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №37 Г.Томска регулируется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным Законом от 2 декабря 2019 г. №411-ФЗ о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по- образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20);
- приказом Министерства образования и науки РФ от от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от 17.07.2015 N 734, Приказа Минпросвещения РФ от 01.03.2019 N 95, от 10.06.2019 N 286);
- Постановлением администрации Томской области от 06.06.2014 №219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- распоряжением департамента образования г.Томска от01.03.2021 г. №127р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск»;
- Уставом и локальными актами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №37 г.Томска;
- настоящими Правилами приёма.

1.1. В муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №37 г. Томска принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории муниципального образования «Город Томск».

1.2. Департамент образования администрации города Томска закрепляет за МАОУ СОШ №37 г. Томска следующий микрорайон:

* ул. Беринга (нечетная сторона) от ул. С.Лазо до ул.Мичурина;
* ул. Мичурина от ул. Беринга до дома № 83 ул. Мичурина;
* от дома № 83 ул.Мичурина до дома № 22 ул.С.Лазо;
* ул.С.Лазо (четная сторона) от дома № 22 до ул.Беринга;
* улица Чулымский тракт;
* Томск-Северный, МПС улица

и совместно со школой обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Прием в МАОУ СОШ №37 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

При наличии свободных мест школа зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за учреждением.

1.4. В приеме в МАОУ СОШ №37 г.Томска может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации г.Томска.

1.5. Прием на обучение в МАОУ СОШ №37 г.Томска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Приём граждан для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.6. МАОУ СОШ № 37 г.Томска при организации приёма (набора) в 1-й класс следующего учебного года информирует граждан о сроках приёма документов, графике работы приёмной комиссии, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационных стендах, на сайте школы.

1.7. Приём детей в школу на начало учебного года или в течении учебного года осуществляется директором школы или исполняющим обязанности директора сотрудником школы.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения **печатными буквами**:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие (письменное) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под роспись;
- согласие (письменное) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

1.9. При приёме заявлений приёмная комиссия обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.11. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов (удостоверяющие личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребёнка, документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

1.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При переводе из другого общеобразовательного учреждения представляются для подтверждения соответствующего уровня образования личную карту обучающегося и табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течении учебного года).

1.13. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.15. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинские.

1.16. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом МАОУ СОШ №37 г.Томска, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ №37 г.Томска. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
1.19. МАОУ СОШ №37 г. Томска осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
1.20. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется (или продолжается ведение при переводе из другого общеобразовательного учреждения) личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов
1.21. Приём обучающихся в МАОУ СОШ №37 г.Томска (кроме набора в 1-й класс) оформляется приказом директора о зачислении ребёнка в школу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
1.22. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 г.Томска после выбытия обучающегося должно получить из того учреждения подтверждение (справку) о приёме данного обучающегося в данное общеобразовательное учреждение города.
1.23. Принятые в МАОУ СОШ №37 г.Томска обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.
1.24. В первоочередном порядке предоставляются места детям по месту жительства их семей:
- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
1.25. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
1.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
1.27. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в департамент образования администрации города Томска.

2. Приём обучающихся на начальное общее образование.

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент образования администрации Г.Томска вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о начале приёма документов в 1–й класс;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года (приём, в том числе электронных заявлений, начинается в 9:00 по томскому времени) и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Подача документов о приёме в школу возможна:

- лично;
- с помощью сервиса Единого портала государственных услуг (https://www.gosuslugi.ru/);
- портала образовательных услуг Томской области (https://eu.tomedu.ru/);
- посредством электронной почты, либо официального сайта МАОУ СОШ №37 г.Томска;*
- посредством заказного письма с уведомлением о вручении.*

*заявления обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором школы.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ №37 г.Томска, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Запрещается приём детей в первый класс на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат учреждения в журнале приема заявлений в первый класс (Приложение № 2).

2.8. Директор школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Прием детей в первые классы проводится в соответствии с п.1.10. данных Правил.

2.10. На каждого обучающегося 1–го класса заводится личное дело, в котором отображены основные сведения, в т.ч. по годовой успеваемости, и хранятся копии представленных при поступлении в школу документов.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Приём на уровень начального общего обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

2.13. Количество первых классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных правил и норм.

2.14. Наполняемость классов школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.15. Школа формирует 1-е классы с учётом выбранной родителями (законными представителями) общеобразовательной программы обучения начального общего образования.

3. Приём обучающихся на основное общее образование.

3.1. На уровень основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме обучающего на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в данном общеобразовательном учреждении не требуется.

3.3. Приём на данный уровень образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

4. Приём обучающихся на среднее общее образование.

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.
Количество десятых классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.
Школа формирует классы с учётом выбранного профиля (профилей).

Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся**.**
4.2. Для приёма обучающихся на уровень среднего общего образования родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы.
4.3. Школа обеспечивает прием выпускников 9-х классов данного учебного заведения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.
4.4. Порядок приёма в 10-е профильные классы регламентируется Положением о комплектовании 10-х профильных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 г. Томска.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление производится:
- в связи с окончанием изучения программ и получением аттестата или справки установленного образца;
- по заявлению родителей (законного представителя) в связи со сменой места учебы (жительства);
- с исключением из школы за систематические и грубые нарушения на основании приказа директора в соответствии с Уставом школы.

Приложение 1

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ

Директору МАОУ СОШ №37 г.Томска
Иванову Александру Викторовичу

от_____
ФИО заявителя

_____
Адрес места жительства: _____
_____
(адрес по прописке)
_____
(фактический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (*нужное подчеркнуть*)
_____
(ФИО)
в _____ класс _____

Сведения о поступающем в МАОУ СОШ № 37 г. Томска:

Дата рождения: _____ **Место рождения:** _____
_____

Адрес места жительства: _____
_____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:_____
_____
(Ф.И.О.)
Адрес места жительства:_____

Тел.: _____ e-mail_____
Отец: _____
(Ф.И.О.)
Адрес места жительства:_____
Тел.: _____ e-mail _____

Язык образования *русский*_____
Выбор родного языка из числа народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка_____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

Подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" _____

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

☐ Документ, удостоверяющий личность ребенка;

☐ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

☐ Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

☐ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

☐ Иные документы (указать).

_____
_____
_____
_____

"_____" _____ 202____ г. _____(_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение №2

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ в МАОУ СОШ №37 г.Томск

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Примечание	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов