

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.В. Иванов
Приказ от 21.06.2019 г. №275



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

г. Томск

2019

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №37 г.Томска (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, оценке знаний обучающихся, нарушения дисциплины, других причин этического, педагогического и т.п. характера и в своей деятельности руководствуется Законом № 273-ФЗ "Об образовании РФ", Уставом и другими локальными актами различного уровня.

1.3. В комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие и другие работники школы.

1.4. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

1.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Состав, порядок формирования и организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Управляющего совета и представителей работников школы.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Управляющим советом школы и общим собранием работников школы.

Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора школы, который так же назначает председателя комиссии.

2.2. Срок полномочий комиссии составляет два года.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.3.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

2.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.3.3. в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.5. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава секретаря.

2.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления,

предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 учебных (рабочих) дней с момента поступления такого обращения.

2.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.8. Комиссия принимает решения не позднее 14 учебных (рабочих) дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Конфликтная комиссия имеет право:

3.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, других работников школы, обучающегося, родителей (законных представителей);

3.2 Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в департаменте образования администрации г,Томска;

3.3 Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

3.4 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.5 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.6 рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления школой или расширения прав обучающихся.

4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 4.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 4.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- 4.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- 4.4 Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5 Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5.Оформление решений

- 5.1. Заседания и решения комиссии оформляется протоколом.
- 5.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Управляющему совету и хранятся в документах совета три года.
- 5.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.