

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол от 30.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №37



А.В. Иванов

Приказ от 30.08.2019 г. №347

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

г. Томск

2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников трудового коллектива является высшим коллегиальным органом самоуправления МАОУ СОШ №37 г.Томска (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Работники школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

2. Задачи общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с администрацией школы, контроля выполнения коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав школы для внесения их на утверждение Учредителем.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация общественных работ.

3. Функции и компетенции общего собрания

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает и согласует коллективный договор руководства и работников школы, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников школе (порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др., в т.ч. локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников, вносит в них изменения и дополнения)

- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.5. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам МАОУ СОШ №37 г.Томска.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы развития школы.
- 3.7. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы.
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников школы.
- 3.9. Заслушивает отчеты директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.10. Принимает необходимые меры, в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам организации основной деятельности.
- 3.12. Избирает:
 - представителей работников школы в Наблюдательный совет;
 - представителей работников школы в Управляющий совет;
 - представителей работников школы в комиссию по трудовым спорам;
 - представителей работников школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.13. Решает иные вопросы в сфере трудовой деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении школой в пределах своих компетенций.
- 4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.6. Общее собрание не вправе выступать от имени МАОУ СОШ №37.

5. Организация управления общим собранием

- 5.1. Членами общего собрания трудового коллектива МАОУ СОШ №37 являются административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор школы объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва
- 5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (как правило представителя администрации) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один

календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

5.5. Председатель общего собрания:

- определяет повестку дня как запланированную, так и внесёнными вопросами для обсуждения членами Общего собрания;
- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников МАОУ СОШ №37 г.Томска.

6. Ответственность Общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов МАОУ СОШ №37 г.Томска.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).