


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37**

Принято на общем собрании трудового от 28.08.2019 г.
Протокол №1

Утверждено
на заседании Управляющего совета
председатель УС


Л.Р.Петрашова
Протокол от 26.08.2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.В.Иванов
Приказ от 30.08.2019 г. №347

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах
МАОУ СОШ №37**

г.Томск

2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах
МАОУ СОШ №37 г.Томска

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
4. приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
5. Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;
6. постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;
7. постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»;
8. постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;
9. постановлением администрации Города Томска от 31.08.2017 г. № 773 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009г. № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого–медико–педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» (в редакции от 28.06.2019г. № 520);
10. постановлением Мэра города Томска от 30.10.2008 № 822 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Томска», в соответствии с постановлениям Администрации Томской области от 28.12.2017 № 479а

«Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012»;

11. постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;
12. распоряжением департамента образования администрации Города Томска № р322 от 20.06.2013 «Об установлении ежемесячной персональной надбавки педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, а так же изменений надбавки за квалификационную категорию с 01 апреля 2013»;
13. постановлением администрации Города Томска от 28.06.2019 №520 о внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 №933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г.Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования Города Томска».
14. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с пунктами данного Положения (часть 1) и критериями для расчета выплат стимулирующего характера (часть 2).

Критерии в части 2 рассматриваются и утверждаются комиссией, избираемой на собрании трудового коллектива в начале учебного года и утверждённой приказом директора школы.

3. Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда и при наличии финансовых средств.

II. Основные задачи.

Данное положение разработано для стимулирования педагогических и других работников школы к качественному, эффективному и результативному труду, получения объективной информации о состоянии образовательного процесса с целью его совершенствования и направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области современных образовательных технологий, инновационной деятельности, направленных на реализацию перспективных программ развития школы.

III. Виды стимулирования.

2.1 В школе применяются следующие виды стимулирования:

- надбавки стимулирующие;
- доплаты;
- премии;
- стимулирующие выплаты по критериям.

2.2 Надбавки устанавливаются за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.3 Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника на время выполнения этой работы.

IV. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат

4.1. К выплатам стимулирующего характера педагогических работников относятся:

4.1.1 надбавки педагогическим работникам, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области», (имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам);

4.1.2 вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Томской области за выполнение функций классного руководителя в классах с наполняемостью более 25 человек (доплата), установленное Законом Томской области от 27 января 2006 года № 3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя».

4.1.3. Премии и стимулирующие выплаты не производятся при наличии дисциплинарного взыскания.

4.1.4. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на определённые периоды – месяц, четверть, полугодие, год. При неисполнении или исполнении не в полном объёме работ, за которые выплачиваются данные выплаты, стимулирующие выплаты снимаются полностью или частично.

ЧАСТЬ 1

Ежемесячные стимулирующие выплаты:

1. Педагогический и административный персонал:

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер
1.1	За классное руководство: - начальные классы - средние и старшие классы - 9, 11 классы	2096 рублей 2461 рублей 2461 рублей
1.2	За проверку тетрадей в % от нагрузки: - 1-4 классы - по русскому языку и литературе - по математике - по химии и физике, по географии, истории, наглядной геометрии, черчению, элективным и факультативным курсам, биологии, ИЗО, иностранному языку, информатике (компьютерным технологиям), ОБЖ, экологии, праву, обществознанию, МХК, ОРКСЭ, ОСЛ, основам проектирования.	500 рублей 600 рублей 600 рублей 200 рублей
1.3	За руководство методическими и предметными объединениями, творческими группами.	900 руб.
1.4	За организацию процесса озеленения территории школы (заведование учебно-опытным участком или цветниками и т.п.)	в зависимости от объема выполненных работ, но не более

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер
		4000 руб.
1.5	За оформительскую работу в школе	5000 руб.
1.6	За наставничество, внедрение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 5000 руб.
1.7	За руководство профсоюзным комитетом	5000 руб.
1.8	За организацию и руководство инновационными процессами, в т.ч. по отдельным направлениям.	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 5000 руб.
1.9.	За инновационную и экспериментальную работу, (в т.ч. системная работа в проекте «Фабрика миров»).	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 5000 руб.
1.10.	За работу по организации, функционированию, развитию цифровой образовательной среды.	5000 руб.
1.11	За проведение мониторинга результатов образовательного процесса	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 5000 руб.
1.12.	За разработку и апробацию диагностического материала, способов и методик обучения и воспитания	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 5000 руб.
1.13.	За организацию дотационного питания обучающихся, оформление документов и отчетов	5000 руб.

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер
1.14.	За психолого-педагогическое сопровождение инновационных процессов обучения и воспитания	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 5000 руб.
1.15.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	Пропорционально в % от нагрузки
1.16.	За работу администратором школьного сайта	2000 руб.
1.17.	За расширенный объем работ в связи с подготовкой школы к новому учебному году (июнь – август)	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 10 000 руб.
1.18.	За расширенный объем работ в течение учебного года (сентябрь-май)	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 10000 руб.
1.19.		
1.20.	За организацию и ведение службы медиации	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 10000 руб.
1.21.	Систематическая разработка, подбор электронных ресурсов.	1000 руб.
1.22.	За юридическое сопровождение деятельности школы	6 000
1.23.	За организацию ОТ и ТБ (разработка инструкций, положений, различной соответствующей документации, контроль за соблюдением норм ОТ и правил ТБ, обучение персонала).	8 000

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер
1.24.	Молодому специалисту, или без опыта работы учителю, вожатой, библиотекарю за успешную, инициативную работу: 1-й год- 2-й год-	5 000 руб. 4 000 руб.
1.25.	За ведение табеля учёта рабочего времени педагогического персонала.	3000 руб.
1.26.	За работу с пенсионным фондом по оформлению пенсионных и других документов	5000 руб.
1.27.	за работу с расписанием;	5000
1.28.	Заведование кабинетом Кабинетом технологии Комбинированной мастерской Большим спортивным залом Малым спортивным залом Заведование кабинетами ОБЖ, истории, физики, химии, информатики, биологии, начальных классов	400 рублей 800 рублей 800 рублей 800 рублей 600 рублей 800 рублей
1.29.	Работа с вузами, курирование направлений за рамками должностных обязанностей	2 000 руб.
1.30.	за организационную, административную и контрольную деятельность за рамками должностных обязанностей.	10 000 руб.
1.31.	Составление итоговых справок, отчётов за рамками основных обязанностей, учёт заболевших обучающихся и т.п., проведение мониторингов и т.п.,	5000 рублей
1.32.	За наличие ведомственных наград: Грамота Министерства образования и науки РФ	200 рублей

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер
	«Почётный работник общего образования РФ»	300 рублей
	«Почётный работник сферы образования»	300 рублей

2. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер
2.1	За ведение и оформление архива, другой документации	5000 руб.
2.2	За военно-учетную работу	2000 руб.
2.3	За совмещение профессий (должностей)	в соответствии со штатным расписанием
2.4	За выполнение дополнительных обязанностей (работа по связи с учреждениями образования, медицинскими и другими, за ведение документации по нормированию труда и т.п.);	6000 руб.
2.5		
2.6	За интенсивность, напряженность, сложность труда	5000 руб.
2.7	За расширенный объем работ в течение учебного года, не предусмотренных должностными обязанностями (сентябрь-май)	в зависимости от объема выполненных работ, но не более 10 000 руб.
2.8	За расширенный объем работ в связи с подготовкой школы к новому учебному году (июнь – август)	в зависимости от объема выполненных работ, но не

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер
		более 10 000 руб.
2.9	За расширение сферы деятельности библиотекаря (за работу с литературой по курсовым работам, организацию выставок, обзор методической литературы, за проведение работ по ремонту и обеспечению сохранности библиотечного фонда)	8000 руб.
2.10	Доплата до уровня минимальной заработной платы	Доплата до минимальной заработной платы, установленной в Томской области
2.11	За расширенный объём работ (выполнение работ, выходящих за рамки рабочего по обслуживанию здания (комплексного ремонта)-сварочные работы, бетонные, отделка сайдингом, гипсокартонном, кладка кирпича и т.)	5000 руб.
2.12	За расширенный объём работ (мытьё окон с наружной стороны за этаж)	5000 руб.
2.13	Водитель – за качественное техническое обслуживание транспорта, содержание гаражных боксов и т.п.	За 1 единицу – 3000 руб.
2.14.	за организационную, административную, хозяйственную и контрольную деятельность за рамками должностных обязанностей (филиал МПС 8\1)	10 000
2.15.	Составление итоговых справок, отчётов за рамками основных обязанностей.	3000
2.16.	Организацию и контроль за работой школьного автотранспорта (выдача и учёт путевых листов, пробег	10 000

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер	
	автомобилей, состояние гаражных боксов)		
2.17.	Организация и учёт компенсации за проезд	2 000	
2.18.	За организацию работы по медицинскому страхованию, оформление листков нетрудоспособности.	2 000	
2.19.	За работу с библиотечным фондом	5 000	
2.20.	За ведение табеля учёта рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонал.	3000	
2.21.	Классность водителя	720 290	
	Надбавка за классность водителям		
	I класс		
	II класс		

ЧАСТЬ 2.

V. Критерии оценки качества работы по категориям персонала и должностям

5.1 Показатели стимулирования (критерии) деятельности учителя

№	Показатели стимулирования	норматив	Баллы	Самооценка	Пояснение	Оценка рейтинговой комиссией
Учебная деятельность						
1	Результаты ЕГЭ не ниже среднеобластных	Обязательные экзамены. 100% абсолютный результат.	5 баллов			
		Обязательные экзамены. Средний тестовый балл превышает среднерегionalный	5 баллов			
		Экзамены по выбору (участие – свыше 10% выпускников). 100% абсолютный результат.	3 балла			
		Экзамены по выбору (участие – свыше 10% выпускников). Средний тестовый балл превышает среднерегionalный.	5 баллов			
		Экзамены по выбору	2 балла			

		(до 10% участия). 100% абсолютный результат.				
		Экзамены по выбору (до 10% участия). Средний тестовый балл превышает среднерегиональный.	3 балла			
2	Результаты ГИА	Обязательные экзамены. 100% абсолютный результат.	5 баллов			
		Экзамены по выбору (участие – свыше 10% выпускников). 100% абсолютный результат.	3 балла			
		Экзамены по выбору (участие – свыше 10% выпускников). % качества выше среднерегионального показателя.	5 баллов			
		Экзамены по выбору (до 10 % участия). 100 % абсолютный результат.	2 балла			
		Экзамены по выбору (до 10 % участия). % качества выше среднерегионального показателя	3 балла			

3	Показатели успеваемости по итогам четверти (года)	Абсолютная успеваемость 100%	1 балл			
		Качественная успеваемость (выше среднего по предмету в городе)	3 балла			
		Равна среднему по предмету в городе или превышает 40%	1 баллов			
		Ниже среднего по предмету в городе	0 балл			
4.	Показатели успеваемости по итогам четверти (года) в классах с комплексом социально-педагогических проблем	Абсолютная успеваемость 100%	2 балла			
5.	Итоги внутришкольного администр. контроля	Качество соответствует итогам четверти и года.	1 балл			
		Качество ниже итогов четверти и года	0 баллов			
	Итоги внешнего контроля	Процент справившихся равно и выше среднего по региону и городу	1 балл			
		Процент справившихся ниже среднего по региону и городу	0 баллов			
		Качество равно и выше среднего по региону и городу	2 балл			
		Качество ниже среднего	0 баллов			

		по региону и городу					
6.	Олимпиады, конкурсы, конференции, печатные работы (обучающиеся)	Школьный: участие	1балл				
		Школьный: призы	2балла				
		Городской: участие	2балла				
		Городской: призы	3балла				
		Областной: участие	3балла				
		Областной: призы	4балла				
		Российский: участие	4балла				
		Российский: призы	10баллов				
		Международный: участие	5баллов				
Международный: призы	15 баллов						
7	Дополнительные занятия по преодолению учебных проблем	Разовые занятия	2 балла				
		Систематические занятия (в течение отчетного периода)	5 баллов				
	Дополнительные занятия с одаренными детьми	Разовые занятия	2 балла				
		Систематические (в течение отчетного периода)	5 баллов				
8.	Дополнительные занятия по подготовке к экзаменам сверх часов учебного плана	Каждый час = 1 балл					
9	Интенсивность труда (в т.ч. количество учеников в классе)		До 3 баллов				
10	Индивидуальный прогресс детей в	Наличие прогресса	1 балл				

	классе					
11	Работа с родителями по предмету	По мере необходимости Наличие	1 балл		перечислить	
Работа с документацией						
7.	Работа с журналом	С замечаниями	0 баллов			
		Без замечаний	1 балл			
		Систематическая работа с журналом классного руководителя	+1 балл			
	Работа с электронной документацией	Норма-90%	2			
8.	Оформление личных дел	Несвоевременно, с замечаниями	0 баллов			
		Своевременно, без замечаний	1 балл			
		Работа с документацией в выпускном классе	+1 балл			
	Интенсивный педагогический труд, способствующий высокому уровню организации образовательного процесса в школе (своевременная и качественная замена, совмещение профессий).		Выставл яется от 0 до 3 баллов, в зависимо сти от объёма и сложност и выполня емой работы.			
	Организация и	Организация и	Организа			

	проведение внеклассных мероприятий на параллели классов, общешкольных, классных дел, включая досуговые, участие в реализации целевых школьных программ.	проведение внеклассных мероприятий на параллели классов, общешкольных, классных дел, включая досуговые, участие в реализации целевых школьных программ.	ция и проведение внеклассных мероприятий на параллели классов, общешкольных, классных дел, включая досуговые, участие в реализации целевых школьных программ.			
Методическая деятельность						
9	Семинары, конференции, подтвержденные сертификатами (учителя)	Школьные: участие	1 балл			
		Школьные: организация	2 балла			
		Городские: участие	2 балла			
		Городские: организация	3 балла			
		Областные: участие	3 балла			
		Областные: организация	4 балла			
		Межрегиональный,	5 баллов			

		Всероссийский: участие				
		Межрегиональный, Всероссийский: организация	8 баллов			
10	Педсоветы	Участие в подготовке	1 балл			
		Организация тренинговых и оценочных мероприятий	2 балла			
		Выступление	3 балла			
		Организация мероприятия	4 балла			
11	Аналитическая деятельность МО	Составление отчетов о деятельности МО по итогам четверти	1 балл			
		Составление аналитических справок	1 балл			
		Составление отчетов по итогам года	2 балла			
		Мониторинговые мероприятия	1 балл			
12	Печатные работы, подтвержденные сертификатами и сборниками (учителя)	Школьный (в том числе на сайте)	1 балл			
		Городской	2 балла			
		Областной	3 балла			
		Всероссийский	4 балла			
		Международный	5 баллов			
13.	Профессиональны е конкурсы	Школьный (в том числе на сайте)	1 балл			
		Городской	2 балла			
		Областной	3 балла			
		Всероссийский	4 балла			
		Международный	5 баллов			

14	Внеклассная работа по предмету	Школьный	1 балл			
		Городской	2 балла			
		Областной	3 балла			
		Межрегиональный	4 балла			
15.	Участие в реализации инновационных программ, проектов	Участие	1б			
		Разработка инновационной программы	2б			
		Руководство ПТГ	2б			
16.	Участие в реализации предпрофильного и профильного обучения	Разработанный и реализуемый элективный курс	1б			
		Свыше одного	2б			
17	Использование современных технологии преподавания	Систематическое использование	2 балла		перечислить	
		Единичное использование	1 балл			
18	Использование информационных технологий	Систематическое использование	2 балла		перечислить	
		Единичное использование	1 балл			
19	Применение инструментов оценки метапредметных умений	Систематическое применение	2 балла		перечислить	
		Единичное применение	1 балл			
20	Применение инструментов оценки индивидуального прогресса обучающегося	Систематическое применение	2 балла		перечислить	
		Единичное применение	1 балл			

	<p>Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, субботники, праздники микрорайона, города; работа с социальными партнёрами).</p>	<p>Ниже – 0б. Норма – 1б. Выше – 2б.</p>	<p>Пассивность – 0б. Норма – участие в проведении мероприятия – 1б. Социальная активность, высокий уровень внешнего выхода на социальные события, подтвержденные документально – 2б. + 1 балл за многократное участие.</p>		
Проведение		Ниже – 0б.	Норма –		

	открытых уроков	Норма – 1б. Выше – 2б.	1 мероприятие раз в полгода. Более одного или городского, областного уровней – 2б.			
Классное руководство и воспитательная деятельность						
15	Создание и реализация индивидуальных профилактических программ	Единичные результаты	1 балл			
		Множественные результаты	3 балла			
16	Организация КТД	В классе	1 балл			
		На параллели	2 балла			
		В школе	3 балла			
17	Выполнение школьного плана воспитательной работы	Выполнение одной задачи	1 балл			
		Невыполнение одной задачи	-1 балл			
18	Дежурство по школе	Качественно и своевременно	1 балл			
		С замечаниями	-1 балл			
19	Проведение мероприятий для местного	Каждое мероприятие	1 балл			

	сообщества (жителей микрорайона), мероприятий, способствующих формированию положительного имиджа школы					
20.	Работа классного руководителя с родителями, документацией и аналитическими данными по классу	Качественно и своевременно	16 -16			
21	Совершение правонарушений и преступлений обучающимися класса за отчетный период	Наличие	-16			
Другое						
22.	Выполнение важных для школы работ	Каждое мероприятие	1 балл			
23	Замещение и совмещение работ	Однократное качественное замещение или совмещение	1 балл			
		Длительное качественное замещение или совмещение	3 балла			
24	Исполнительская дисциплина		Ниже – 0б.			

			Норма – 1б. Выше – 2б.			
--	--	--	---------------------------------	--	--	--

5.2 Показатели (критерии) стимулирования деятельности заместителей директора по УР, НМР, информационному обеспечению, безопасности

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности педагога	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Анализ и планирование образовательного процесса в режиме управления развитием школы через программы		Отсутствие анализа и плана – 0б. Наличие анализа и планирования управленческих процедур по руководству развитием школы – 1б. Наличие качественного мониторинга управленческой деятельности – 2б.	
2.	Исполнительская дисциплина	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы – +1б	Норма - своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов + 2 балла.	
3.	Участие в профессиональных конкурсах.		Норма - участие Школа – 1б. Город – 2б. Область – 3б.	

			Страна – 4б. +1б. при наличии призовых мест.	
4.	Мониторинг достижений обучающихся (промежуточная аттестация, итоговая аттестация, олимпиады, конкурсы и т.д.).	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы – +1 б	Отсутствие – 0б. Своевременность представления сравнительного мониторинга – 1б. Реализация программы по совершенствованию работы с обучающимися – 2б.	
5.	Создание условий для профессионального роста педагогов.		Наличие мониторинга и программы профессионального роста педагогов – 1б. Наличие продуктов, подтверждающих профессиональный рост педагогов – 2б.	
6.	Создание условий для личностного роста обучающихся.		За каждый из показателей по 1 баллу: Сохранность контингента; Позитивная динамика учебных достижений; Позитивная динамика творческих достижений.	
7.	Качество деятельности курируемых методических объединений, факультативов, кружков и т.п.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма - участие в методической и инновационной деятельности не менее 70% членов структурного подразделения. Наличие инновационных продуктов деятельности + 2 балла.	

8.	Формирование корпоративной культуры педагогического коллектива в повышении своего профессионализма.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Нарушение принципов корпоративной культуры зам. директора – 0б. Создание благоприятных условий, корпоративного принципа повышения профессионализма в педагогическом коллективе– 1б. Позитивные результаты ведения направления в организации корпоративной культуры – 2б.	
9.	Интенсивный, напряжённый управленческий труд, способствующий высокому уровню организации образовательного процесса в школе. Степень ответственности по должности.			
10.	Создание безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников, родителей, посетителей	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие обоснованных жалоб, Отсутствие (предупреждение) чрезвычайных ситуаций	
11.	Качественная и своевременная подготовка документации, сдача отчётов и другой информации	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Качественная и своевременная подготовка и сдача	

5.3 Показатели стимулирования (критерии) деятельности заместителя директора по ВР.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Реализация целевых программ по воспитательной работе в школе.		Нет реализации – 0б. По каждой программе: Выполнение плана реализации программы в полном объёме – 1б. Получение документального подтверждения продуктивности реализации – 2б.	
2.	Организация системы коллективных дел	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Нет мероприятий – 0б. Одно мероприятие в четверть – 1б. 2 и более мероприятия в четверть – 2б.	
3.	Организация, деятельность и развитие системы органов ученического самоуправления	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма - наличие системы работы с органами ученического самоуправления на уровне школы	
4.	Методическая работа по проблемам воспитания (МО классных руководителей, педсоветы, мастер-классы, открытые воспитательные акции и т.д.)	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма - МО классных руководителей 1 раз в четверть, педсовет – 1 раз в год.	
5.	Обучение педагогов как воспитателей в системе повышения квалификации	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б.	1 человека ежегодно	

		Выше нормы -2 б		
6.	Участие педагогов в муниципальных, региональных, федеральных акциях, проектах, конкурсах воспитательной направленности.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма – 50% педагогических работников школы.	
7.	Программное обеспечение процесса воспитания	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Наличие концепций, программ, планов воспитательной работы у и классных руководителей школы.	
8.	Исполнительская дисциплина	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы +1 б	Норма - своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов + 2 балла.	
	Профилактическая работа	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы +1 б	Норма – отсутствие привлечённых к административной и уголовной ответственности, соблюдение обучающимися Устава школы, правил для обучающихся и т.д.	
9.	Организация работы школьного инспектора милиции в общей системе профилактики в школе	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы +1 б	Норма - наличие системы работы	
10.	Качественная и своевременная подготовка документации,	Ниже нормы – 0б.	Качественная и своевременная	

	сдача отчётов и другой информации	Норма – 1б. Выше нормы -2 б	подготовка и сдача	
--	-----------------------------------	--------------------------------	--------------------	--

5.4 Показатели стимулирования (критерии) деятельности заведующего хозяйством

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1	Своевременное обеспечение работников школы предметами, необходимыми для нормальной деятельности школы Прогнозирование необходимых заявок.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Наличие на складе необходимых материалов	
2	Подготовка и проведение текущего ремонта здания и опрессовки отопительной системы.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Своевременное приобретение необходимых материалов; получение акта на опрессовку не позднее 25 мая текущего года, проведение ремонта с составлением соответствующего акта - не позднее 20 августа текущего года	
3	Экономия тепло-, водо- и энергоресурсов.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Своевременная подача показаний приборов в снабжающую организацию, анализ и принятие необходимых мер по экономии	

4	Своевременное прохождение обучения по электро- и теплобезопасности	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие просроченных протоколов проверки знаний (а также – протоколов проверки знаний у электромонтёра и сантехника)	
5	Обеспечение в рабочем состоянии СИЗ и средств пожаротушения	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Своевременная поверка СИЗ, перезарядка огнетушителей, приобретение новых; отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	
6	Проведение инвентаризации.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Работа по своевременному списанию и постановке на учёт материальных ценностей.	
7	Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Оперативное реагирование на заявки зав. кабинетами, контроль за состоянием кабинетов, выявление и своевременное устранение нарушений.	
8.	Организация работы автотранспорта, своевременное прохождение тех.осмотров, проведение ремонтов, исправность транспорта	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Отсутствие простоев и рациональное использование транспорта	
9.	Интенсивный, напряжённый управленческий труд, способствующий высокому уровню организации процесса			

	жизнедеятельности в школы. Степень ответственности по должности.			
10.	Исполнительская дисциплина			

5.5 Показатели стимулирования деятельности педагога-психолога.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Мониторинг личностного развития интеллекта четвероклассников при поступлении в среднее звено	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.	
2.	Ежегодный пролонгированный мониторинг по профилизации обучения обучающихся среднего звена.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.	
3.	Ежегодный пролонгированный мониторинг (входной) обучающихся среднего звена (9-ые классы.)	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.	
4.	Ежегодный пролонгированный	Ниже нормы –	Отсутствие мониторинга – 0б.	

	мониторинг (завершающий) выпускников (11-ые классы).	Об. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.	
5.	Проведение мониторинга по профильному обучению для ГНМЦ.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Отсутствие мониторинга – 0б. Мониторинг и статистический отчет в наличии имеется – 1б. В наличии имеется аналитическое сопровождение и выводы – 2б.	
6.	Психологическое сопровождение инновационных программ, проектов, направлений.		Отсутствие сопровождения – 0б. Реализация программы сопровождения – 1 балл. Наличие положительной динамики результатов реализации программ – 2 балла.	
7.	Проективные методики и диагностическое обследование по запросу.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б.	Отсутствие диагностики – 0 б. Диагностика и обработка данных, наличие интерпретации – 1 б. Выполнение в полном объеме и в соответствии с социальным запросом – 2 б.	
8.	Работа с обучающимися. Консультации при индивидуальном запросе. Консультирование по вопросам планирования карьеры (самоопределения). Консультирование по проблемам профилизации обучения. Консультирование по проблемам развития памяти и внимания. Консультирование по проблемам профилактики стрессовых	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Отсутствие результата – 0 б. Наличие положительной динамики – 1 б. Высокая результативность – 2 б.	

	<p>состояний (адаптация, подготовка к экзаменам, зачетам, защитах, публичным выступлениям).</p> <p>Консультирование по проблемам межличностного взаимодействия.</p> <p>Консультирование по подготовке к ЕГЭ выпускников III ступени обучения.</p> <p>Консультирование по вопросам социализации личности обучающихся.</p>			
9.	<p>Работа с родителями</p> <p>Проведение тематических родительских собраний и по запросам классных руководителей.</p> <p>Консультации по индивидуальному запросу.</p> <p>Консультирование по проблемам набора в первый класс.</p> <p>Консультирование по результатам психодиагностических исследований.</p> <p>Консультирование по проблеме адаптации обучающихся I, II и III ступеней обучения.</p> <p>Консультирование по вопросам профильного обучения.</p> <p>Консультирование по вопросам социализации личности детей</p>	<p>Ниже нормы – 0 б.</p> <p>Норма – 1 б.</p> <p>Выше нормы - 2 б</p>	<p>Отсутствие результата – 0 б.</p> <p>Наличие положительной динамики – 1 б.</p> <p>Высокая результативность – 2 б.</p>	

	Консультирование по проблемам межличностного взаимодействия.			
10.	Работа с педагогами Консультация педагогов по результатам психодиагностических обследований I, II и III ступеней обучения (мониторинги). Консультация педагогов по личным проблемам, связанным с профессиональной деятельностью. Консультирование по разрешению конфликтных ситуаций.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Отсутствие результата – 0 б. Наличие положительной динамики – 1 б. Высокая результативность – 2 б.	
11.	Составление аналитических материалов по заказу администрации	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Норма - своевременность в представлении аналитических материалов. Высокое качество представляемых аналитических материалов + 2 балла.	

5.6 Показатели стимулирования деятельности библиотекаря.

№	Показатель	Оценка деятельность и в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Высокая читательская активность.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше	Норма- 50% обучающихся посещают библиотеку.	

		нормы -2 б		
2.	Обеспечение участников образовательного процесса литературой для проектно-исследовательской деятельности. Осуществление поиска и заказа литературы.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма – 60% от списочного состава читателей.	
3.	Проведение библиотечных уроков, кружков, читательских конференций и т.п.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма – 5 мероприятий за квартал.	
4.	Работа по созданию единого образовательного пространства (оформление выставок, участие в реализации школьных целевых программ и т. д.).	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма – 5 мероприятий за квартал.	
5.	Участие в методической и инновационной деятельности	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма - участие Школа – 1б. Город – 2б. Область – 3б. Страна – 4б. +1б. при наличии призовых мест.	
6.	Повышение профессионального мастерства и эффективности работы библиотеки посредством освоения новых технологий.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы -2 б	Норма – внедрение информационных технологий.	

5.7 Показатели стимулирования деятельности секретаря, делопроизводителя.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1	Качественное ведение документации по приему и увольнению работников школы, по своевременному прохождению инструктажей по Т.Б., мед.осмотра, санитарного минимума и т.п.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие замечаний при проверках.	
2	Своевременная работа с электронной почтой, доведение до сведения руководителя важной информации, в т.ч. телефонограмм.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие докладных и устных замечаний	
3.	Своевременное выполнение курьерских обязанностей.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие докладных и устных замечаний.	
4.	Качественное ведение документации по обучающимся.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие замечаний.	
5.	Качественное ведение документации по личному составу работников школы.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие претензий.	
6.	Качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие замечаний.	
7.	Организация делопроизводства.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Удобство ведения и отсутствие замечаний при проверках.	

5.8 Показатели стимулирования деятельности инженера ИВТ.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1	Обеспечение учителям-предметникам условий для проведения уроков с использованием современных средств ТСО, Интернета.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Норма – согласно запроса.	
2	Обеспечение школы лицензионными программными продуктами.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Норма - постоянно	
3.	Обеспечение исправного технического состояния оборудования.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Норма – исправное состояние	
4.	Отсутствие неисправной техники и простоев ее в работе.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	1 единицы техники в месяц в состоянии ремонта, 10% рабочего времени.	

5.9 Показатели стимулирования деятельности водителя.

1.	Обеспечение качественного технического исправного состояния автотранспорта; ;	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Постоянная исправность автотранспорта, своевременное прохождение тех.осмотров, проведение ремонтов, исправность транспорта. Отсутствие ДТП, замечаний		
2.	Обеспечение порядка на закреплённой территории гаража	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Своевременное оповещение администрации школы о нарушениях правил ПБ,		

			других недостатках.		
--	--	--	---------------------	--	--

5.10 Показатели стимулирования деятельности уборщика служебных помещений.

3.	Обязательный возврат ключей от всех помещений на вахту.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отметка о возврате в журнале		
4.	Совмещение обязанностей.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Летнее время: помощь в текущем ремонте Уборка не закрепленной территории в случае чрезвычайной ситуации		
5	Проведение генеральных уборок.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Участие в общешкольных генеральных уборках 1 раз в месяц.		

5.11 Показатели стимулирования деятельности рабочего по обслуживанию здания.

№	Показатель	Оценка деятельность и в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Своевременное выполнение заявок, отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы по качеству работы.	
2.	Осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие повторных заявок на данный объект.	
3.	Совмещение обязанностей.	Норма – 1б	Летнее время: помощь при	

		Ниже – 0б Выше – 2б	текущем ремонте здания.	
4.	Своевременное выполнение заявок.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие устных замечаний и докладных записок.	

5.12 Показатели стимулирования деятельности электромонтера.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Своевременное выполнение заявок.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие устных замечаний и докладных записок	
2.	Осуществление проф. осмотра электропроводки и электроприборов.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие возгораний, замыканий.	
3.	Осуществление текущего ремонта электроинструмента, монтажа светильников и т.д.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Бесперебойная работа электроинструмента, минимальный срок введения в эксплуатацию новых линий.	
4.	Своевременное планирование ремонта эл.оборудования, приобретение необходимого оборудования, инструмента, материалов и т.п.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Бесперебойная работа	

5.13 Показатели стимулирования деятельности сторожа.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Обеспечение сохранности здания.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов по тревожной кнопке охранного предприятия или милиции и оповещение администрации	
2.	Обязательный приём-сдача смены.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	В начале и конце смены – обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену вахтёра.	
3.	Обеспечение порядка в здании в вечернее время.	Норма – 1 б. Ниже – 0 б. Выше – 2 б.	Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения администрации школы); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением зам. директора по АХР и вызовом соответствующих	

			служб.	
4.	Совмещение обязанностей.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	В летнее время: помощь дворнику в покосе травы и уборке территории, полив цветов и насаждений; помощь в проведении текущего ремонта здания.	

5.14 Показатели стимулирования деятельности вахтера, гардеробщика.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Приём и хранение верхней одежды.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся (в случае кражи – своевременное принятие мер по обнаружению похитителя и украденных вещей); извещение администрации школы о нарушениях правил хранения вещей обучающихся.	

2.	Приём и выдача ключей от помещений.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Обязательное фиксирование в журнале выдачи и возврата ключей; в конце рабочего дня – сдача смены ночному сторожу с фиксированием в журнале всех нарушений внутреннего распорядка. Обеспечение наличия ключей от всех помещений в конце рабочего дня.	
3.	Обеспечение порядка в здании.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие в здании посторонних лиц, сохранность мебели в коридорах (в случае поломки имущества – немедленное принятие мер по обнаружению нарушителей, извещение зам. директора по АХР), обязательные обходы здания в течение рабочего дня с извещением администрации школы о всех нарушениях.	
4.	Своевременна подача звонков	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие замечаний	

5.15 Показатели стимулирования деятельности слесаря – сантехника.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, канализации.	Ниже – 0 Норма – 1 Выше - 2	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы.	
2.	Осуществление проф. осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей	Ниже – 0 Норма – 1 Выше - 2	Отсутствие аварий по вине сантехника.	
3.	Проведение текущего ремонта системы отопления.	Ниже – 0 Норма – 1 Выше - 2	Получение акта о проведении опрессовки не позднее 25 мая текущего года.	
4.	Своевременное выполнение заявок и подача перечня необходимого	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие устных замечаний и докладных записок	

5.16 Показатели стимулирования деятельности дворника.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
1.	Обеспечение качественной уборки закреплённой территории	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней. Зимнее время: очистка	

			крыльца ото льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов и гидрантов от снега и льда.	
2.	Обеспечение порядка на закреплённой территории.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Своевременное оповещение администрации школы о нарушениях правил ПБ или внутреннего распорядка	

Показатели стимулирования деятельности педагога дополнительного образования

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
	Организация и проведение внеклассных мероприятий на для гоуппы, общешкольных, включая досуговые, участие в реализации целевых школьных программ	Ниже нормы- 0б Норма-1б Выше нормы 2б	0б.- неучастие в мероприятиях 1б- разовые, не выстроенные в единую систему мероприятия; 2б-системная организация воспитательной работы. + 1 балл за многократное участие	
	Участие в профессиональных конкурсах	Ниже нормы- 0б Норма-1б Выше нормы 2б	Норма-участие 1 раз в квартал При наличии призовых мест: Школа + 1б Город +2б Область +3б + 1б, для многократных призовых мест	

	Руководство и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, праздники микрорайона, города; работа с социальными партнерами).	Ниже нормы- 0б Норма-1б Выше нормы 2б	Пассивность-0б Норма-участие в проведении мероприятия-1б Социальная активность, высокий уровень внешнего выхода на социальные события, подтвержденные документально-2б +1б за многократное участие	
	Сохранение контингента обучающихся	Ниже нормы- 0б Норма-1б Выше нормы 2б		
	Использование информационных технологий		Неиспользование – 0б Применение элементов технологий, применение на отдельных занятиях – 1б Системное использование - 2б	
	Качество работы со школьной документацией	Ниже нормы- 0б Норма-1б Выше нормы 2б	Норма- своевременность заполнения и отсутствие замечаний	
	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам	Ниже нормы- 0б Норма-1б	Норма-отсутствие замечаний ; + 1 -проведение генеральных уборок игровой и предметно-развивающей	

			среды	
--	--	--	-------	--

Показатели стимулирования деятельности специалиста по закупкам

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	РМІ(+,-, перспектива) (заполняется администрацией)
	Организация и проведение электронных торгов	Ниже нормы- 0б Норма-1б Выше нормы 2б	0б.- неучастие в торгах 1б- разовые, не выстроенные в единую систему торги; 2б-системная организация торгов. + 1 балл за многократное участие	
	Руководство и участие в мероприятиях по своему направлению	Ниже нормы- 0б Норма-1б Выше нормы 2б	Пассивность-0б Норма-участие в проведении мероприятия-1б высокий уровень внешнего выхода на события, подтвержденные документально-2б +1б за многократное участие	
	Использование информационных технологий		Неиспользование – 0б Применение элементов технологий, применение на отдельных занятиях – 1б Системное использование - 2б	
	Качество работы с документацией	Ниже нормы- 0б Норма-1б	Норма- своевременность заполнения и отсутствие замечаний	

		Выше нормы 2б		
	Соответствие санитарно-гигиеническим нормам	Ниже нормы- 0б Норма-1б	Норма-отсутствие замечаний ; + 1 -проведение генеральных уборок игровой и предметно-развивающей среды	

Размер стимулирующих выплат устанавливается по критериям для категорий работников:

Установление условий стимулирования, не связанных с результатами труда, не допускается.

Для установления размера выплат проводится заполнение работником таблицы показателей, комиссия имеет право на уменьшение или добавление баллов по утверждённым критериям и показателям.

Рассмотрение и утверждение представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение размера стимулирующей надбавки проводятся школьной комиссией ежемесячно (при наличии средств).

Порядок определения размера стимулирующих выплат осуществляется по схеме:

- производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;
- баллы всех работников суммируются;
- размер стимулирующей части фонда оплаты труда школы запланированного периода, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого учителя, что является размером стимулирующих выплат за определённый период.

VI Заключительные положения.

Изменения в настоящее положение вносятся Управляющим советом по предложению директора, собрания трудового коллектива школы.